

Утверждаю

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования «Заиграевский район»

В.П. Сластин

« ____ » _____ г.

Муниципальное задание

Муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения

Шабурский детский сад «Берёзка»

(наименование муниципального учреждения)

На 2015 год и на плановой период 2016 год

1. Наименование услуги

Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования «Заиграевский» район

2. Потребители услуги

-дети в возрасте от 1,5 до 7 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество услуги.

3.1 Объем услуги (в натуральных, стоимостных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества услуги			Источник Информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		Отчетный финансовый год 2014	Текущий финансовый год 2015	Очередной финансовый год 2016	
Предоставление дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего и дополнительного образования					
1. Нормативная численность воспитанников ДОУ	чел	55	55	55	Отчет 85-К
2. Списочный состав детей	чел	70	67	67	Отчет 85-К
3. Количество групп	ед	3	3	3	
Отдых и оздоровление детей в каникулярное время					
4. Численность детей, Охваченными летними оздоровительными мероприятиями	чел	40	45	45	Реестр Оздоровленных детей

4. Порядок оказания услуги.

Оказание муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании»; Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закон Российской Федерации от 07.02.0992 2300-1 «О защите прав потребителей» в ред. от 25.10.2007;

- ГОСТ Р 50691-94. Модель обеспечения качества услуг.

- СанПиН 2.4.1. 3049-13. Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дошкольного образования детей.;

- СНиП 21-01-97. Система нормативных документов в строительстве. Строительные нормы и правила Российской Федерации.

- Устав учреждения;

- Постановление администрации муниципального образования «Заиграевский район» Республики Бурятия от 20.06.2011г. № 1281 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений».

- Административный регламент управления образования администрации муниципального образования «Заиграевский район» по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и выдача путевки в образовательное учреждение, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования детей» от 20.06.2011г. №1281.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Информация в печатном виде для размещения о МБДОУ «Березка» (СМИ, буклеты, стенды-указатели и т.п.)	Ежегодно среди населения распространяются информация в печатном виде о: - наименовании учреждения; - телефонах учреждения; - фамилии, имени, отчестве руководителя учреждения и его приемных часах; - сроках, процедурах и условиях приема в учреждение; - порядок предоставления услуги.	Ежегодно
2. Информация у входа в образовательное учреждение	У входа в образовательное учреждение размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения (вывеска).	По мере необходимости
3. Информация в помещениях учреждения	На кабинете руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, отчестве. На информационных стендах размещается следующая	

	<p>информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия лицензии и свидетельства об аккредитации образовательного учреждения; - режим работы учр-я, номера телефонов учреждения, электронная почта, сайт ОУ; - перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении; - описание процедур и условий приема в учреждение и необходимый для приема набор документов; - проводимые в учреждении мероприятия; - название, адрес и телефоны вышестоящего органа (УОЗР) 	
<p>4. на отраслевом разделе «Образование» официального сайта Администрации МО «Заиграевский район»:</p>	<p>На сайте размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование учреждения; - телефоны учреждения; - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения и его приемных часах; - режим работы учреждения; - дополнительном образовании; - перечень платных услуг; -используемых образовательных программах; - информация о достижениях. 	<p>По мере необходимости</p>
<p>5.Проведение родительских собраний</p>	<p>В учреждении, в сроки, определяемые руководителем учреждения, проводятся родительские собрания (при необходимости с участием других педагогов)</p>	<p>Два раза в год</p>

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

1. Отмена (прекращения) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги
2. Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг (работ)
3. Ликвидация учреждения
4. Реорганизация учреждения

Распоряжение о досрочном прекращении задания готовится и издается в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации МО «Заиграевский район»

6. Предельные цены (тарифы) на оплату услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативно правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления Решение Заиграевского районного Совета депутатов Республики Бурятия от 11.03.2011г. №231 « О внесении изменений и дополнений в решение Заиграевского районного Совета депутатов муниципального образования «Заиграевский район» на 2015г. И на плановый период 2016 г.»

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Заиграевский районный Совет депутатов Республики Бурятия.

6.3. Значения предельных цен (тарифов).

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1 Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования» на территории муниципального образования «Заиграевский район»	50руб

* Предельные цены и тарифы на услуги, предоставляемые сверх муниципального задания

Утверждаются районным Советом депутатов МО «Заиграевский район».

7. Порядок контроля над исполнением муниципального задания.

Формы контроля	периодичность	Структурные подразделения, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги
Представление отчетности об исполнении муниципального задания	1 раз в квартал	Управление образования АМО «Заиграевский район»
Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год	Управление образования АМО «Заиграевский район»
Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	В соответствии с планом контрольной деятельности, но не реже 1 раза в год	Управление образования АМО «Заиграевский район»
Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год в соответствии с планом проверок	Управление образования АМО «Заиграевский район»

Проверка соответствия предоставления услуги стандарту качества	1 раз в полугодие	Управление образования АМО «Заиграевский район»
--	-------------------	---

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, Утвержденное в Муниципальном Задании на Отчетный Финансовый год	Фактическое значение за Отчетный финансовый год	Характеристика причин Отклонения от запланированных значений	источник (и) информации о Фактическом значении показателя

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг в части объема бюджетных ассигнований финансового обеспечения, предоставляется ежеквартально в срок до 10 числа каждого месяца.

Отчетность об исполнении задания учредителя муниципального учреждения должна содержать всю совокупность информации, характеризующую результаты деятельности муниципального учреждения, в том числе:

-о количестве и стоимости оказанных услуг за отчетный период;

-о численности и составе работников за отчетный период;

-о видах деятельности, осуществленных за отчетный период, и о наличии соответствующих разрешительных документов на ведение указанной деятельности;

-сведения об использовании имущества, закрепленного за муниципальным учреждением в установленном порядке или приобретенного за счет средств, выделенных учредителем на его приобретение, и в отношении которого одновременно принято решение об отнесении его к особо ценному имуществу;

-о состоянии и о мероприятиях по сохранению и модернизации (реконструкции) имущества муниципального учреждения;

8.3. Иные требования об исполнении муниципального задания

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, отражающая степень достижения плановых значений показателей качества и объема оказываемой муниципальной услуги, содержащая:

а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты

проведения контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Управление образования рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;

б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;

в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальных услуг Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета управление образования осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение Муниципального задания.

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Информации о значении показателя			Источник информации о показателе (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	
1. Организационно-правовое обеспечение деятельности ДОУ (наличие учредительных, распорядительных документов и локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса).	«Абсолютный показатель» да/нет		да	да	да	1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании». 2. Устав ДОУ 3. Лицензия
2. Фактическая посещаемость детей в группах (соответственно возрастным группам).	чел.	СанПиН 2.4.1.3049-13	15	15	15	Отчеты по посещаемости
3. Выполнение дето/дней.	дето/дни	Плановый показатель количества детей в группе x	8800	8800	8800	Отчеты о выполнении дето/дней

		установленную норму дней (норма -160)	100%	100%	100%	отчеты	
<p>4. Уровень выполнения требований к содержанию и методам воспитания и обучения реализуемых в дошкольном образовательном учреждении.</p>			100%	100%	100%	отчеты	
<p>5. Образовательный ценз руководителей и педагогических работников: -высшее профессиональное образование; -среднее профессиональное образование</p>	%	От общего числа работников	0%	25%	25%	Госстатотчет Ф 85-К.	
<p>6. Уровень квалификации руководителей и педагогических работников (категория): -высшая кв. категория -первая кв. категория</p>	%	От общего числа педагогов	100%	75%	75%	Аттестационные листы	

-вторая категория				40%	20%	40%	40%	
-без категории				20%	0%	0%	0%	
				40%	80%	60%	60%	
7. Укомплектованность штатов педагогическими работниками:	%							
- укомплектованность штатными педагогическими работниками				100%	100%	100%	100%	
8. Медико-социальные условия пребывания детей в ДОУ: Оснащенность помещений необходимым оборудованием	%			100%	100%	100%	100%	
				от общих требований СанПиН 2.4.1.3049-13				
9. Уровень заболеваемости	дни			5	5	5	5	Отчет по заболеваемости
Число дней пропущенных одним ребенком по болезни в				Посещаемых дней				

год (не более 12)									
10. Продолжительность занятий в минутах	мин				согл. нормативу	10-45	10-45	10-45	СанПиН 2.4.1.3049-13 Образовательная программа
11. Оценка деятельности ДОУ родителями воспитанников (уровень удовлетворенности)	%				От числа опрошенных	70-100%	70-100%	70-100%	Результаты опроса
12. Обеспечение безопасности в ДОУ (правил пожарной безопасности, требований Роспотребнадзора и охраны труда).	%					100%	100%	100%	Акты проверок Учредителя, надзорных органов; обращения (жалобы) родителей
13. Охват детей системой дополнительного образования (бесплатное)	%				От общего числа детей	28%	28%	28%	Отчет по доп. образованию в ДОУ