

ПРИНЯТО:
Советом ДОУ
Протокол № _____
от « _____ » 2015 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующей
МБДОУ д/с "Берёзка"
от « 21 » 01 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА СОТРУДНИКОВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Шабурского детского сада "Берёзка"

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников дошкольного учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, сохранения здоровья воспитанников, закрепления высококвалифицированных кадров.
- 1.2. Применяемая система оплаты труда основана на законодательстве о труде и направлена на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, всемерный учет индивидуальных результатов коллективных достижений, способствующих увеличению эффективности деятельности образовательного учреждения по реализации уставных целей и задач,
- 1.3. Положение является локальным нормативным актом дошкольного учреждения, регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров материального стимулирования в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников учреждения.
- 1.4. Результаты работы за предшествующий период являются основанием для производства выплат стимулирующего характера в течение года, квартала, месяца или до окончания установленного срока, выплаты производятся по итогам работы за предыдущий период.
- 1.5. Подбор критериев обеспечивает выплаты исключительно стимулирующего характера.

2. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ДОУ

- 2.1. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам образовательного учреждения устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников учреждения, проводимых на основании утвержденных Положением «Условий назначения выплат работникам» (приложение).
- 2.2. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников осуществляются с участием общественного органа управления образовательным учреждением - Совета ДОУ.
- 2.3. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности работников учреждения учитываются результаты, полученные в рамках внутреннего контроля администрации учреждения, представляемые заведующим ДОУ, результаты самооценки работников, а также результаты, полученные в рамках общественной оценки, представляемые органом общественного управления — Советом ДОУ.
- 2.4. По итогам работы формируется рейтинг по набору критериев для каждой категории

работников.

2.5. Качество работы оценивается по двум группам критериев: результативности и деятельности.

2.6. Работники бухгалтерии, заместители на предмет выплаты представляются руководителем вне рейтинговой системы.

2.7. Рейтинговые таблицы формируются по итогам работы за месяц, квартал, год по набору критериев и показателей, разработанных коллективом с участием общественности и утвержденных данным Положением заместителем руководителя, по направлениям работы в соответствии с материалами, представленными участниками рейтинга в сроки не позднее чем за 6 дней до окончания отчетного периода, устанавливаемого данным Положением, и выносятся руководителем на рассмотрение комиссии по распределению стимулирующего фонда.

2.8. Комиссию по распределению стимулирующего фонда в количестве 5 человек формирует руководитель ДООУ приказом по учреждению (где четыре человека - работники ДООУ и пятый - представитель общественности, его не вносят в приказ).

2.9. В состав комиссии вводятся представители трудового коллектива (уполномоченные, представители профсоюзной организации), члены общественного органа управления - Совета ДООУ, члены администрации в равных долях.

2.10. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ по учреждению о производстве выплат стимулирующего характера.

Приложение 1

Наименование должности: **воспитатель ДООУ**

№	Критерий	Методика расчета / показатель	Расчёт баллов
1	Посещаемость	Пример: Количество рабочих дней в месяце — 21 Норма детей в группе - 20 Вычисляем норму детодней: $21 \times 20 = 420$ Количество детодней по факту - 380 (смотрим по табелю) Составляем пропорцию: $\frac{380 \times 100\%}{420} = 90,4\%$	20 баллов - посещаемость более 100% 15 баллов - 90-99,9% 10 баллов - 80-89,9% 5 баллов - 75-80% <u>0</u> - менее 75%
3	Внедрение здоровьесберегающих технологий		20 баллов - 15 баллов - 12 баллов - 9 баллов - 7 баллов -

			<p><u>5 баллов</u> –</p> <p><u>0 баллов</u> –</p>
4	Обеспечение охраны жизни и здоровья детей		<p><u>15 баллов</u> – отсутствие детского травматизма</p> <p><u>Лишение баллов по всем показателям за квартал</u> <u>1</u> – травматизм зафиксирован</p>
5	Выполнение санитарно - гигиенического режима	Отсутствие замечаний по соблюдению сан - эпидрежима в группе (приём пищи, проветривание, личная гигиена детей)	<p><u>9 баллов</u></p> <p><u>0 баллов</u> - нарушения зафиксированы</p>
6	Общественная удовлетворенность работая педагога	Отсутствие конфликтов, жалоб со стороны родителей	<p><u>7 баллов</u> - жалоб и конфл. не зафиксировано</p> <p><u>0</u> – зафиксировано</p> <p><u>Лишение баллов по всем показателям за квартал</u> - конфликт или жалоба вышли за пределы МБДОУ (район, город)</p>

		Соблюдение этики взаимоотношения в трудовом коллективе	<p><u>7 баллов</u> - жалоб и конфл. не зафиксировано</p> <p><u>0</u> зафиксировано</p> <p><u>Лишение баллов по всем показателям за квартал</u> - конфликт или жалоба вышли за пределы ДОУ (район, город)</p>
7	Работа с документацией	Своевременная сдача документации	<p><u>3 баллов</u> - документация ведется правильно, своевременно, сдается вовремя.</p> <p><u>0</u> - данный критерий отсутствует</p>
8	Разработка мет. материалов	Разработка дидактических игр, карточек в соответствии с современными требованиями (презентация материала на пед. часе или пед. совете)	<u>6 баллов</u>
9	Самообразование	Повышение квалификации, обзор методической литературы в метод. кабинете, наличие плана самообразования и его выполнение.	<p><u>4 баллов</u> - курсы повышения квалификации</p> <p><u>3 балла</u> - занятия коллег, ежедневный час самообразования</p>
10	Участие детей в конкурсах	Участие и результативность участия детей в спортивных, досуговых и социально-значимых мероприятиях, детских конкурсах и фестивалях (при наличии сертификатов, дипломов)	<p><u>3 балла</u> - есть участие</p> <p><u>0</u> - нет участия</p>
11	Дополн. баллы	На усмотрение комиссии (отсутствие больничного листа, подменял отсутствующих сотрудников и др.)	<u>До 3 баллов</u>
12	Использование современных педагогических		<p><u>3 балла</u> -</p> <p><u>1 балл</u> -</p>

технологий в образовательной деятельности	
ИТОГО:	
	<u>100 - 0 баллов</u>

Приложение 2

Наименование должности: младший воспитатель ДОУ

	Критерии и показатели	Шкала показателей
1.1.	Отсутствие замечаний на санитарное состояние помещений	2
1.2.	Отсутствие замечаний на несоблюдение: - режима питания; - установленных норм выдачи питания;	1 1
1.3.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на работу младшего воспитателя	2
1.4.	Своевременное прохождение персоналом медицинского осмотра	1
1.5.	Отсутствие случаев травм воспитанников во время занятий, прогулок, оздоровительных мероприятий	
1.6.	Активное участие в осуществлении воспитательных функций во время проведения занятий с детьми	1
1.7.	Активное участие при проведении культурно-массовых мероприятий в ДОУ	1
1.8.	Участие в благоустройстве территории ДОУ и оформление прогулочных участков	2
1.9.	Отсутствие нарушений: -исполнительской дисциплины: правил внутреннего трудового распорядка ДОУ; - требований по охране жизни и здоровья воспитанников;	1 1

-требований охраны труда:	1
-требований противопожарной безопасности	1
ИТОГО:	15 баллов